

NO APLICA	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	
F AC 402-009		
Rev.: 0		
SECCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL		

FECHA: 10 de Octubre de 2017	Pag. 1
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE OPERACIONES	CÓDIGO: 5000

CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		GESTIÓN	CENTRAL	CT	E	D	S	
5000-014	CONCEPTOS	1	3		X			Se hace posible su eliminación total por no presentar incidencia en la gestión y queda registrado en el Sistema de Gestión Documental Electrónico.
5000-014.03	Conceptos Tecnicos Operacionales							
	Solicitud o Requerimiento							
	Respuesta							
5000-072	SOLICITUDES							Es posible la eliminación de los documentos caduca el ejercicio o acciones juridicas de los mismos y la documentación queda consolidada en el Sistema de Gestión Documental Electrónico para consulta.
5000-072.05	Solicitudes Usuarios	1	3		X			
	Solicitud o Requerimiento							
	Respuesta							
CONVENCIONES								
CT: Conservación Total			E: Eliminación		D: Digitalización		S: Selección	