


NO APLICA		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL							
F AC 402-009									
Rev.: 0									
SECCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL									
FECHA: 10 de Octubre de 2017								Pág. 1	
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN CONSERVACIÓN DE AGUA Y GESTIÓN AMBIENTAL								CÓDIGO: 3300	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
		GESTIÓN	CENTRAL	CT	E	D	S		
3300-043	INFORMES							Cumplido el tiempo de retención la información contenida no es relevante para la toma de decisiones unicamente sirve de apoyo a la gestión del area.	
3300-043.25	Informe Seguimiento Plantaciones	1	8		X				
	Informe por Distritos								
	Registro Fotográfico								
5300-043.28	Informe Seguimiento Ambiental a Proyectos	1	10				X	Cumplido el tiempo de retención en los archivos de gestión y central se selecciona muestra del 15% para el archivo histórico, los demás documentos se someten a proceso de eliminación	
	Documento de Seguimiento Ambiental								
	Trámite Ante la Autoridad Ambiental								
	Viabilidad Emitida por la Autoridad Ambiental								
	Informes de Seguimiento Ambiental								
	Informe Final								
<p style="text-align: center;">CONVENCIONES</p> <p style="text-align: center;">CT: Conservación Total E: Eliminación D: Digitalización S: Selección</p>									
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 200px;"/> <p>Jefe Gestion Documental</p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 200px;"/> <p>Jefe Oficina Productora</p> </div> </div>									

NO APLICA		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL							
F AC 402-009									
Rev.: 0									
SECCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL									
FECHA: 10 de Octubre de 2017								Pág. 2	
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN CONSERVACIÓN DE AGUA Y GESTIÓN AMBIENTAL								CÓDIGO: 3300	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
		GESTIÓN	CENTRAL	CT	E	D	S		
3300-054	PLANES								
3300-054.01	Plan de Manejo Ambiental	2	10	X				Finalizado el tiempo en el archivo cental se considera conservar totalmente fuente de referencia historica y base legal para la gestión ambiental	
	Proyecto para Estudio Ambiental								
	Informe Visita de Campo								
	Informe Valoración del Problema Ambiental								
	Estudios Técnicos								
3300-054.02	Plan de Conservacion de Cuencas								
	Estudio de Viabilidad Compra de predios rurales	2	10	X				Finalizado el tiempo en el archivo cental se considera conservar totalmente fuente de referencia historica y base legal para la gestión ambiental y contribuye a los procesos misionales	
	Informe de justificación de adquisición de predios								
	Informe de ofrecimiento de predios								
	Cartas catastrales								
	Fotocopia escritura del oferente								
	Informe anual expansión de núcleos de acuerdo a predios ofertados y adquiridos								
3300-054.03	Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos	2	10	X				Finalizado el tiempo en el archivo cental se considera conservar totalmente fuente de referencia historica y base legal para la gestión ambiental	
	Plan								
	anexos								
	informes								
<p style="text-align: center;">CONVENCIONES</p> <p style="text-align: center;">CT: Conservación Total E: Eliminación D: Digitalización S: Selección</p>									
<p style="text-align: center;"> </p> <p style="text-align: center;"> Jefe Gestion Documental Jefe Oficina Productora </p>									

NO APLICA		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL							
F AC 402-009									
Rev.: 0									
SECCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL									
FECHA: 10 de Octubre de 2017								Pág. 3	
OFICINA PRODUCTORA: COORDINACIÓN CONSERVACIÓN DE AGUA Y GESTIÓN AMBIENTAL								CÓDIGO: 3300	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
		GESTIÓN	CENTRAL	CT	E	D	S		
3300-054.04	Plan de Uso Eficiente y Ahorro del Agua	1	10	X				Serie documental con valor histórico que contribuye a los procesos misionales se conserva totalmente en el archivo histórico	
	Solicitud								
	Plan de Capacitación								
	Formato de Asistencia a Capacitaciones								
	Anexos								
	Informes								
3300-072	SOLICITUDES	1	3		X			Es posible la eliminación de los documentos caduca el ejercicio o acciones jurídicas de los mismos y la documentación queda consolidada en el Sistema de Gestión Documental electrónico para consulta	
33000-072.05	Solicitudes Usuarios								
	Solicitud								
	Respuesta								
	Anexos								
3300-076	TRAMITE LICENCIAS AMBIENTALES Y CONCESIONES DE AGUAS	2	10	X		X		Serie documental con valoración histórica se digitaliza y conserva totalmente en el archivo histórico.	
	Términos de referencia								
	Estudios ambientales								
	Permisos autoridad ambiental competente								
	Licencias								
	Documento de viabilidad ambiental								
<p style="text-align: center;">CONVENCIONES</p> <p style="text-align: center;">CT: Conservación Total E: Eliminación D: Digitalización S: Selección</p>									
<p style="text-align: center;">_____ Jefe Gestion Documental</p>					<p style="text-align: center;">_____ Jefe Oficina Productora</p>				