

NO APLICA		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL INTERVENTORIAS							
F AC 402-009									
Rev.: 0									
SECCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL									
FECHA: 2 de Octubre de 2017								Pág. 1	
OFICINA PRODUCTORA: SECCION SOPORTES Y ADMINISTRACION DE RECURSOS								CÓDIGO: 2520	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
		GESTIÓN	CENTRAL	CT	E	D	S		
2520-039	HISTORIAL DE EQUIPOS								
2520-039.01	Historial de los Servidores y Equipos de la Red de Datos.	1	3		X			Una vez el equipo cumpla su vida útil se procede a eliminar la documentación de seguimiento al mismo, por entregarse el informe final de la determinación a la sección almacén y contabilidad.	
	Factura								
	Ficha								
	Informes de mantenimiento								
	Informes de fallas								
	Actas								
CONVENCIONES									
CT: Conservación Total E: Eliminación D: Digitalización S: Selección									
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div> _____ Jefe Gestión Documental </div> <div> _____ Jefe oficina productora </div> </div>									
								Controla SGC 2008-05-19	