



NO APLICA		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL							
F AC 402-009									
Rev.: 0									
SECCIÓN GESTION DOCUMENTAL									
FECHA: 10 de Octubre de 2017								Pagina 1	
OFICINA PRODUCTORA: AREA FACTURACIÓN								CÓDIGO: 4200	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
		GESTIÓN	CENTRAL	CT	E	D	S		
4200-034	ESTRATIFICACIÓN	2	8		X	X		Una vez cumplido los tiempos de retención se procede a digitalizar para consulta por prestar soporte en la proyección de facturación del servicio y posteriormente se elimina	
4200-034.01	Estratificación Municipio de Bucaramanga								
	Formato de asistencia								
	Certificados Usuarios del Comité de Estratificación								
	Actas								
4200-034.02	Estratificación Municipio de Floridablanca	2	8		X	X			
	Formato de asistencia								
	Certificados Usuarios del Comité de Estratificación								
	Actas								
4200-034.03	Estratificación Municipio de Girón	2	8		X	X			
	Formato de asistencia								
	Certificados Usuarios del Comité de Estratificación								
	Actas								
4200-036	GESTIÓN COMERCIAL							Una vez cumplido el tiempo de retención se procede a eliminar por prestar apoyo a la gestión administrativa y queda registrada la trazabilidad en el Sistema de Gestión Documental electrónico para consulta	
4200-036.01	Gestión Comercial a ES P	2	5		X				
	Solicitud								
	Novedades de Vinculación y Retiro								
	Información SUI								
	Informe Mensual								
	Correspondencia								
4200-036.02	Gestión Comercial de Facturación amb.	2	10		X			Se procede a eliminar por prestar apoyo administrativo y queda reposado en el Sistema de Gestión Documental electrónico para consulta	
	Actualización de Suscriptores								
CONVENCIONES									
CT: Conservación Total E: Eliminación D: Digitalización S: Selección									
_____ Jefe Sección Docuemental					_____ Jefe Oficina Productora				
								Controla SGC 2008-05-19	

NO APLICA F AC 402-009 Rev.: 0		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						
SECCIÓN GESTION DOCUMENTAL								
FECHA: 10 de Octubre de 2017						Pagina 2		
OFICINA PRODUCTORA: AREA FACTURACIÓN						CÓDIGO: 4200		
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		GESTION	CENTRAL	CT	E	D	S	
4200-043.20	Informes a Entidades del Estado	2	5		X			Se procede a eliminar la serie por presentar apoyo y queda la trazabilidad del mismo en el Sistema de Gestión Documental
	Solicitud o requerimiento							
	Informes							
4200-061	REGISTROS							Se procede hacer muestreo del 5% para control de Verificación Facturas de cada uno de los municipios. La trazabilidad se registra en el Sistema de Gestión Documental
4200-061.03	Registro de Verificación Facturación	1	3				X	
	Informe Grandes Consumidores por Terminal							
	Verificación de Facturas antes de Remitir Archivos Planos							
	Informe Grandes Consumidores							
	Verificación Facturas Antes de Reparto							
4200-077	TARIFAS							Una vez cumplido el tiempo de retención, se procede a eliminar la serie por presentar apoyo en el trámite de facturación del servicio
4200-077.01	Tarifas Remitidas por ESP	2	5		X			
	Oficios de Tarifas							
4200-077.02	Tarifas ESP Digitadas en el SIC	2	5		X			
	Listado de Tarifas Digitadas Mensual							
4200-077.03	Publicacion Tarifas amb	5	5		X			
	Avisos en Prensa							
CONVENCIONES CT: Conservación Total E: Eliminación D: Digitalización S: Selección								
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> _____ Jefe Sección Docuemental </div> <div> _____ Jefe Oficina Productora </div> </div>								
							Controla SGC 2008-05-19	