


NO APLICA		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL							
F AC 402-009									
Rev.: 0									
SECCIÓN GESTION DOCUMENTAL									
FECHA: 10 de Octubre de 2017								Pagina 1	
OFICINA PRODUCTORA: SECCIÓN GESTIÓN SOCIAL								CÓDIGO: 4520	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
		GESTIÓN	CENTRAL	CT	E	D	S		
4520-043	INFORMES							Se procede a eliminar ya que queda registrado en el informe anual de Gestión y Resultados	
4520-043.04	Informe con las Comunidades				X				
	Visita								
	Registros Fotográficos								
	Análisis de Facturación								
	Correspondencia								
	Informe								
4520-072	SOLICITUDES								
4520-072.06	Solicitudes de Pilas Publicas	1	5				X	Una vez transcurridos los periodos de retención por medio de muestreo se procede a seleccionar un 5% de la serie para el Archivo Histórico	
	Solicitud								
	Personería Jurídica								
	Certificado de Riesgo								
	Certificado de Vertimiento								
	Listado Usuarios								
	Formato Trámite de Solicitud del Servicio								
	Correspondencia								
CONVENCIONES									
CT: Conservación Total E: Eliminación D: Digitalización S: Selección									
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>_____</div> <div>_____</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div>Jefe Sección Documental</div> <div>Jefe Oficina Productora</div> </div>									
								Controla SGC 2008-05-19	