

NO APLICA		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL							
F AC 402-009									
Rev.: 0									
SECCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL									
FECHA: 10 de Octubre de 2017								Pagina 1	
OFICINA PRODUCTORA: SECCION MANTENIMIENTO HIDRÁULICO								CÓDIGO: 5220	
CÓDIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN (AÑOS)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
		GESTIÓN	CENTRAL	CT	E	D	S		
5220-039	HISTORIAL DE EQUIPOS								
5220-039.06	Historial de Equipos Embalse Bucaramanga	2	5		X			Una vez el equipo cumpla su vida útil se procede a eliminar la documentación de seguimiento al mismo, por entregarse el informe final de la determinación a la sección almacén y contabilidad.	
	Facturas								
	Fichas Técnicas								
	Informe de Fallas								
	Informe de Mantenimiento								
	Anexos								
5220-061	REGISTROS								
5220-061.25	Registros de Mantenimiento	2	5		X			Una vez realizado el mantenimiento se elimina la serie por servir de Informe a el Sistema de Control de Calidad	
	Solicitud del Servicio								
	Ordenes de Servicio								
CONVENCIONES									
CT: Conservación Total      E: Eliminación      D: Digitalización      S: Selección									
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div> _____  Jefe Gestion Documental </div> <div> _____  Jefe Oficina Productora </div> </div>									