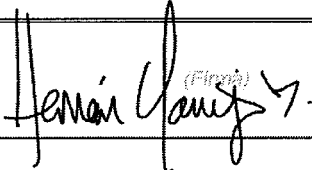
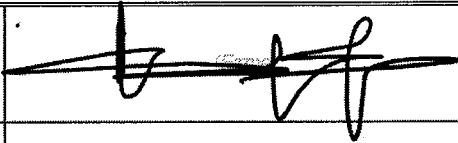


Pág.. 1 de 2	CONVOCATORIA	
F RH 602-031		
Rev.:0		
ÁREA DE GESTIÓN HUMANA		
La Gerencia General del amb S.A. E.S.P. en uso de sus atribuciones, realiza convocatoria INTERNA y EXTERNA para el siguiente cargo:		Fecha: Febrero 12 de 2021
DATOS GENERALES		
DENOMINACION DEL CARGO	Auxiliar Administrativo V Contabilidad	
CATEGORÍA	Auxiliar Administrativo V	
NÚMERO DE CARGOS	Uno (1)	
ADSCRITO A	Contabilidad y Presupuesto	
REQUISITOS DEL CARGO		
NIVEL EDUCATIVO	Tecnólogo en contabilidad/ Estudiante de contaduría pública hasta quinto semestre.	
EXPERIENCIA REQUERIDA	un (1) año en responsabilidades similares	
CARACTERÍSTICAS DEL CARGO		
RESUMEN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		
<p>*Recibir la correspondencia y clasificarla *Atender teléfonos y retransmitir llamadas *Llevar el control de las conciliaciones Bancarias (recepción extractos y luego conciliaciones hechas) *llevar control de vacaciones del personal en el área *Elaborar pedidos de papelería y llevar el control de stock *Organizar correspondencia para ser enviada a empresas de aseo (terceros) *Llevar el archivo acorde a la tabla de retención documental de la empresa *Organizar el archivo de todos los documentos generados en el área tanto comprobantes de contabilidad como los demás documentos *Revisar el consecutivo de los egresos que llegan de tesorería *Facilitar los documentos requeridos por revisoría fiscal *Entregar y llevar el control del archivo enviado a empaste *Organizar el archivo para ser transferido a archivo central *Elaborar cartas, memorandos y demás que sean requeridos y radicarlas en Orfeo *Entregar los diferentes certificados de retenciones practicadas por la empresa ya sea en forma física o por correo electrónico. *Elaborar los certificados de deudas de los trabajadores amb para declaraciones y paz y salvos cuando sean requeridos. *Requerir a los bancos y otras empresas los certificados de retenciones practicadas al amb *Elaborar el informe de cajas menores para en entregar a la Contraloría Municipal de Bucaramanga *Elaborar las facturas electrónicas que sean requeridas en el SII *Elaborar las cuentas de cobro para pago de empréstitos *Revisar el presupuesto aprobado para hacer la autorización de los inicios requeridos por las diferentes áreas de la empresa. *Elaborar Certificados de Disponibilidad Presupuestal y entregarlos a cada dependencia solicitante *Elaborar Registros Presupuestales y entregarlos a la dependencia solicitante. *Elaborar Giros para todas las cuentas que son tramitadas en el área de Contabilidad y Presupuesto. Y demás funciones asignadas por el jefe inmediato.</p>		
Pág.. 2 de 2	CONVOCATORIA	
F RH 602-031		
Rev.:0		
ÁREA DE GESTIÓN HUMANA		
COMPETENCIAS FRENTE AL CARGO		
Relaciones interpersonales		Compromiso

Responsabilidad	Integridad y Ética		
Calidad en el Trabajo	Atención al detalle		
CONDICIONES DEL CARGO			
PERSONAL A CARGO	Ninguno		
JEFE INMEDIATO	LIDER DE AREA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO		
LUGAR DE TRABAJO	instalaciones administrativas amb		
HORARIO DE TRABAJO	Asignado por la empresa		
SALARIO	Asignado a la categoría		
INSCRIPCIONES Y PRUEBAS			
CONVOCATORIA	12 de Febrero de 2021 a través de intranet, pagina web, correo de comunicaciones y LinkedIn		
INSCRIPCIONES	Del 12 al 19 de febrero de 2021		
LISTA DE INSCRITOS	22 de febrero de 2021		
ENTREVISTA PARA LOS SELECCIONADOS QUE APLIQUEN AL PERFIL	23 al 26 de febrero de 2021		
PRUEBA DE CONOCIMIENTO PARA LOS SELECCIONADOS QUE APLIQUEN AL PERFIL Y SUPEREN LA ENTREVISTA	01 de Marzo de 2021		
PRUEBAS PSICOTECNICAS PARA LOS SELECCIONADOS QUE APLIQUEN AL PERFIL Y QUE HAYAN SUPERADO LAS PRUEBAS ANTERIORES	02 y 03 de marzo de 2021		
EXAMENES OCUPACIONALES	08 y 09 de marzo de 2021		
PUBLICACION RESULTADOS FINALES	10 de marzo de 2021		
INICIACION DE ACTIVIDADES EN EL CARGO	Inicio de actividades 16 de marzo de 2021.		
VALORACIÓN/PRUEBAS			
ESCRITA	40%	Calificada de (1-100)	
ENTREVISTA	30%	Valorada de (1-100)	
ESTUDIOS	15%	Técnicos	5 Puntos
		Tecnológicos	10 Puntos
		Profesional	50 Puntos
		Especialización	15 Puntos
		Maestria	20 puntos
PRUEBAS PSICOTECNICAS	15%		
OBSERVACIONES			
Para realizar las pruebas de competencias y entrevista, el candidato debe haber aprobado la prueba de conocimientos con mínimo una calificación de 80/100.			
 Gerente General		 Líder de Área de Gestión Humana	