



**EL amb S.A E.S.P, INFORMA QUE
PARA PARTICIPAR EN EL
PRESENTE PROCESO DE
CONTRATACION EL INTERESADO
DEBERÁ RECIBIR LA RESPECTIVA
CARTA DE INVITACIÓN REMITIDA
POR EL amb S.A ESP**



ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P.

PLIEGO DE CONDICIONES

**INVITACIÓN A COTIZAR No. SP-amb-018-17 SUMINISTRO DE
EMPAQUES, NIPLES, VALVULAS BLOQUEADORAS Y
ACCESORIOS EN CEMENTO**

CONDICIONES GENERALES

Bucaramanga, Junio de 2017

Contenido

CAPITULO PRIMERO	8
CONDICIONES GENERALES	8
1.0 INVITACIÓN A COTIZAR	8
2.0 OBJETO	8
3.0 ESTUDIO E INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES	8
4.0 DISPOSICIONES LEGALES	9
5.0 MARCO LEGAL	9
6.0 DOCUMENTOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	9
7.0 PLAZO DE EJECUCION	10
8.0 DIRECCION DE CORRESPONDENCIA	10
8.1 FISICA	10
8.2 ELECTRONICA	10
9.0 PRESUPUESTO amb	10
10.0 FINANCIACIÓN	10
11.0 FECHA DE APERTURA DE LA INVITACIÓN A COTIZAR	11
12.0 CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES	11
13.0 INFORMACIÓN SOBRE LOS DOCUMENTOS DE LA INVITACIÓN	11
14.0 FECHA Y SITIO DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS	12
15.0 VIGENCIA DE LA PROPUESTA	13
16.0 CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN	13
17.0 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS	15
18.0 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA	15
19.0 EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	15
20.0 REQUISITOS PARA PARTICIPAR	15
20.1 Persona Jurídica Nacional	16
20.2 PROPONENTES PLURALES	16
20.3 APODERADOS	16
21.0 INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL	17
22.0 PROPUESTAS PARCIALES	17
23.0 IDIOMA DE LA PROPUESTA	17

24.0	PRECIO DE LA PROPUESTA	17
	PROPUESTA	18
1.0	GENERALIDADES	18
2.0	DOCUMENTOS DE LAS PROPUESTAS	18
2.1	Contenido de los Requisitos Generales de Admisibilidad de la Propuesta- Sobre No. 1	18
2.1.1	CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA DEBIDAMENTE FIRMADA	19
2.1.2	DOCUMENTO CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES	19
2.1.3	CAPACIDAD, EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	20
2.1.4	CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO UNICO DE PROponentES DE LA CÁMARA DE COMERCIO	20
2.1.5	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.	20
2.1.6	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES 22	
2.1.7	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	23
2.1.8	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	23
2.1.9	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)	23
2.1.10	INFORMACION FINANCIERA	23
2.1.11	RELACION DE LOS ITEMS COTIZADOS (ANEXO NO. 6)	24
2.1.12	FICHAS TÉCNICAS , CATÁLOGOS DEL SUMINISTRO	24
2.1.13	EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	25
2.2	VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO DE LOS REQUISITOS GENERALES DE ADMISIBILIDAD.-SOBRE NO. 1	25
2.3	OFRECIMIENTO ECONOMICO-Sobre No. 2	25
2.3.1	FORMULARIO DE ITEMS, CANTIDADES Y PRECIOS SEGÚN EL MODELO ADJUNTO. (Anexo No. 8)	25
2.4	ACLARACIONES A LAS PROPUESTAS PRESENTADAS	26
	CAPITULO TERCERO	27
	CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS	27

1.0	EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	27
2.0	INFORME DE EVALUACIÓN	32
3.0	APERTURA Y VERIFICACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA SOBRE NÚMERO 2.....	32
4.0	PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.....	33
5.0	CRITERIOS DE DESEMPATE.....	33
6.0	ELIMINACIÓN DE LAS PROPUESTAS	33
7.0	DISCREPANCIAS EN EL CONTENIDO DE LA PROPUESTA.....	34
8.0	DECLARACIONES DEL PROPONENTE	35
	ADJUDICACION Y CELEBRACION DEL CONTRATO	37
1.0	SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	37
2.0	CANCELACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	38
3.0	DECLARATORIA DE DESIERTA.....	38
4.0	IMPUESTOS Y DESCUENTOS.....	38
5.0	Precio y Forma de Pago	39
5.1	Precio	39
5.2	Forma de Pago.....	39
6.0	INTERVENTORÍA	39
7.0	DOCUMENTOS DEL CONTRATO	39
8.0	GARANTÍAS	40
9.0	CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES	40
10.0	IMPUESTO DE TIMBRE.....	40
11.0	ASPECTOS TRIBUTARIOS	40

ANEXOS

Anexo No. 1	Carta de Presentación
Anexo No. 2 y 3	Modelo de Conformación Consorcio / Unión Temporal
Anexo No. 4	Modelo Certificación Parafiscales
Anexo No. 5	Información Financiera
Anexo No. 6	Relación Ítems Cotizados
Anexo No. 7	Experiencia del Proponente
Anexo No. 8	Formulario de ítems, cantidades y precios
Anexo No. 9 a y b	Reevaluación de Contratista
Anexo No. 10	Minuta del Contrato

ESTOS ANEXOS PUEDEN SER CONSULTADOS EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:
<http://www.amb.com.co/Contratacion/BuscadorInvitacion.aspx>

RECOMENDACIONES

El amb SA ESP recomienda a los interesados en participar en este proceso de Invitación, que antes de elaborar y presentar sus propuestas, tengan en cuenta lo siguiente:

A. Verificar que no se encuentran incursos dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones, constitucional y legalmente establecidas para participar en la presente invitación y para celebrar contratos, según lo dispuesto en la normatividad legal vigente.

B. Examinar rigurosamente el contenido del pliego de condiciones, los documentos que hacen parte del mismo.

C. Adelantar oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verificar que contienen la información completa que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos, en la ley y en el presente pliego de condiciones.

D. Examinar que las fechas de expedición de los documentos, se encuentren dentro de los plazos exigidos en el pliego de condiciones.

E. Suministrar toda la información requerida a través de este pliego.

F. Diligenciar totalmente los anexos y formatos contenidos en este pliego.

H. Elaborar los aspectos técnicos, económicos y demás requeridos para la presentación de la propuesta en estricto acatamiento de lo dispuesto en el presente pliego, verificando la integridad y coherencia de los ofrecimientos.

I. Presentar sus ofertas con el correspondiente índice y debidamente foliadas.

CAPITULO PRIMERO

CONDICIONES GENERALES

1.0 INVITACIÓN A COTIZAR

El Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P., (en adelante “amb”), es una Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios, de carácter mixto, estructurada bajo el esquema de sociedad por acciones, domiciliada en la ciudad de Bucaramanga, constituida mediante Escritura Pública No. 500 del 29 de abril de 1916 de la Notaría Primera de Bucaramanga, reformada para adaptarse a la nueva legislación por Escritura Pública No. 180 del 2 de febrero de 2000 de la Notaría 8 del Círculo de Bucaramanga, y reformada mediante varias escrituras siendo la última de ellas la 1024 de 12 de Mayo de 2016 de la Notaría 9 del Círculo de Bucaramanga, inscrita en la Cámara de Comercio de Bucaramanga donde posee la matrícula 05-001634-04, y que a través de este proceso desea adelantar la selección de un contratista que realice el Suministro de empaques, niples, válvulas bloqueadoras y accesorios en cemento.

2.0 OBJETO

La presente invitación a cotizar tiene como objeto el Suministro de empaques, niples, válvulas bloqueadoras y accesorios en cemento.

3.0 ESTUDIO E INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES

Los interesados deberán estudiar cuidadosamente el Pliego de Condiciones, anexos, adendas y especificaciones de esta Invitación a Cotizar, utilizando todos los medios disponibles para informarse a cabalidad de todos los aspectos y demás determinantes para la adjudicación.

Los datos que el amb S.A. ESP., ponga a disposición para la preparación de las propuestas y los que entregue no eximirán al Proponente de la responsabilidad de profundizar sobre dicha información, cuando la naturaleza del asunto lo demande, o cuando la información del amb S.A. ESP., fuere muy a título preliminar.

Este Pliego de Condiciones debe ser interpretado como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se entienden integrados a éste las Especificaciones o Requisitos Técnicos que lo acompañan y Adendas que posteriormente se expidan. Además, se seguirán los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento del Pliego:

- a. El orden de los capítulos y numerales de este Pliego no debe ser interpretado como un grado de prelación entre los mismos.
- b. Los títulos de los capítulos y numerales utilizados en este Pliego sirven sólo como referencia y no afectarán la interpretación de su texto.

- c. Los plazos establecidos en el presente Pliego se entenderán como días hábiles y Mes calendario, salvo indicación expresa en contrario. A estos efectos los días sábado no se considerarán días hábiles.
- d. Cuando el día de vencimiento de un plazo fuese un día Inhábil para el amb, o cuando éste no ofrezca atención al público durante ese día, por cualquier razón, dicho vencimiento se entenderá trasladado al primer día hábil siguiente.
- e. El Pliego publicado en la página web del amb, se entenderá como válido y considerado como el original.

4.0 DISPOSICIONES LEGALES

Los proponentes deben informarse acerca de las disposiciones legales vigentes en Colombia sobre contratación, régimen laboral (contratación de trabajadores, especialmente relacionado con horas de trabajo, salarios mínimos, prestaciones sociales, seguridad social, seguridad industrial, salud ocupacional, etc.) régimen tributario y fiscal, etc.

En materia tributaria, el Contratista deberá observar las normas legales, en particular el Estatuto Tributario, la Ley 223 de 1995 y todas aquellas normas que los modifiquen o Sustituyan.

El no conocimiento de tales disposiciones no será excusa válida para su incumplimiento.

5.0 MARCO LEGAL

El presente proceso de contratación y el contrato que llegue a suscribirse, están sometidos a la ley colombiana y en especial, se rigen por las normas del Código de Comercio; Código Civil; Ley 142 de 1994 y sus decretos reglamentarios modificada por la Ley 689 de 2001 y el Acuerdo 003 de 2004- Normas generales de contratación del amb SA ESP.

El presente proceso de selección se rige en forma especial por los parámetros generales y específicos de este pliego de condiciones y en lo no previsto en éstos, se regirá por las Normas Generales de Contratación del amb SA ESP. (Acuerdo No. 003 de 2004)

De acuerdo con la Ley Colombiana, se presumen conocidas por todos los proponentes que participen en el presente proceso de contratación, las normas actualmente vigentes sobre contratación y el Acuerdo 003 de 2004 antes citado, así como las normas o las que las modifiquen antes la fecha de apertura del presente proceso.

6.0 DOCUMENTOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los documentos del presente Proceso de Contratación son:

- Acuerdo No. 003 de 2004, normas generales de contratación del amb S.A. ESP.
- Pliego de Condiciones, anexos, las adendas y las respuestas remitidas en forma escrita o publicadas en la página web del amb S.A. ESP., durante el periodo de la invitación a cotizar.

- La propuesta presentada por el oferente con sus anexos

7.0 PLAZO DE EJECUCION

El plazo para la ejecución del objeto de la presente invitación a cotizar será de Diez (10) meses, el cual empezará a contar a partir de la fecha de suscripción del acta de iniciación impartida por el interventor.

8.0 DIRECCION DE CORRESPONDENCIA

8.1 FISICA

Cualquier inquietud, aclaración o sugerencia respecto al pliego de condiciones deberá realizarse por escrito, presentándose en las oficinas del amb S.A. E.S.P, Diagonal 32 N° 30ª -51 Edificio Comercial Sección de Correspondencia y Archivo, hasta el día señalado en el numeral 16. Cronograma del proceso. Concluido el anterior término, el amb S.A E.S.P, no se aceptará en las etapas subsiguientes del proceso de invitación, cuestionamientos sobre el contenido y alcance de las estipulaciones y exigencias establecidas en el presente pliego de condiciones.

La correspondencia que se dé con motivo del presente proceso de invitación, deberá ser enviada a:

LAURA ISABEL RODRIGUEZ CARDOZO
Gerente General
ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA – amb SA ESP
DIRECCIÓN: Diagonal 32 No. 30A – 51, Edificio Parque del Agua
Bucaramanga, Colombia
Referencia: Invitación a Cotizar No. SP-amb-018-17

8.2 ELECTRONICA

La correspondencia relacionada con la presente invitación y que el interesado quiera enviar por este medio, con excepción de la entrega de la oferta, deberá ser dirigida a las direcciones electrónicas que se establecen dentro del numeral 16. Cronograma de la Invitación.

9.0 PRESUPUESTO amb

El Presupuesto amb para la ejecución del objeto de la presente invitación a cotizar es de: OCHENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS (\$ 82.224.358) Incluido IVA.

10.0 FINANCIACIÓN

Estos suministros serán financiados con recursos propios del amb S.A ESP.

11.0 FECHA DE APERTURA DE LA INVITACIÓN A COTIZAR

La presente invitación a cotizar queda abierta a partir de la hora y fecha establecida en el numeral 16 Cronograma de la Invitación.

12.0 CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES

El pliego de condiciones de la invitación no tendrá ningún costo y podrá ser descargado en la siguiente dirección electrónica:
<http://www.amb.com.co/Contratacion/BuscadorInvitacion.aspx>

13.0 INFORMACIÓN SOBRE LOS DOCUMENTOS DE LA INVITACIÓN

13.1 Información sobre preguntas y respuestas

Se podrán solicitar por escrito aclaraciones, realizar preguntas e inquietudes del presente documento, mediante comunicación dirigida al amb, hasta la fecha establecida en el numeral 16 Cronograma de la Invitación.

Concluido el anterior término, el amb S.A. E.S.P. no aceptará en las etapas subsiguientes del proceso de invitación, cuestionamientos sobre el contenido y alcance de las estipulaciones y exigencias establecidas en el presente Pliego de Condiciones.

Las respuestas que el amb emita con motivo de las preguntas que se le formulen, serán publicadas en la página web:
<http://www.amb.com.co/Contratacion/BuscadorInvitacion.aspx>

La información sobre preguntas y respuestas se incorporará al Pliego de Condiciones a partir de la fecha en que se absuelva cada una de las inquietudes que durante el transcurso del término de la Invitación se formulen.

Las respuestas que brinde el amb no se considerarán como una modificación del Pliego de Condiciones, a menos que sean adoptadas como Adendas al mismo, debidamente suscritas por el amb.

Ni las consultas ni las respuestas producirán efectos suspensivos sobre el plazo de presentación de las Propuestas.

El amb SA ESP responderá las observaciones y solicitudes de aclaración que reúnan los siguientes requisitos:

- Haberse enviado a través de la dirección de correo electrónico: señalado en el numeral 16 Cronograma de la Invitación, o mediante documento impreso radicado en la oficina de Archivo y correspondencia del amb. Para cualquiera de estos eventos, será responsabilidad de su remitente, el confirmar su efectivo recibo.
- Identificar el proceso de Invitación a Cotizar al que se refiere y describir el nombre de la persona que las envía, su dirección física, teléfono, correo electrónico.

- Presentarlas hasta la fecha establecida en el Numeral 16 Cronograma de la Invitación. Las que se presenten fuera de este plazo se considerarán extemporáneas.

13.2 Adiciones y modificaciones al Pliego

El amb comunicará a los interesados en participar, las aclaraciones y modificaciones que por su propia iniciativa encuentre conveniente hacer a este Pliego con posterioridad a la fecha de apertura de la Invitación, dentro de los términos establecidos por la ley.

Todas las Adendas estarán disponibles para su consulta en la página web del amb en la siguiente dirección electrónica: <http://www.amb.com.co/Contratacion/BuscadorInvitacion.aspx>, por lo cual es responsabilidad de los proponentes estar al tanto de la información que se produzca y sea publicada oportunamente por el amb, por lo tanto se entenderán notificados de dichas adendas los interesados en este proceso, con la publicación de estos documentos en este medio electrónico.

Las Adendas mediante las cuales se interprete, aclare, modifique o complemente el Pliego de Condiciones, formarán parte de los mismos desde la fecha en que sean expedidos, y deberán ser tenidos en cuenta por los interesados para la formulación de su Propuesta.

14.0 FECHA Y SITIO DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deberán ser presentadas el día y hora señalado en el numeral 16. Cronograma de la Invitación, en la urna situada en la Sala de Espera de la Gerencia General del amb, ubicada en la Diagonal 32 No. 30 a – 51, Edificio Administrativo, Ala Norte, Segundo Piso, Parque del agua – Bucaramanga, en sobre No. 1 y 2 debidamente identificado y cerrado en original y copia. No se recibirán propuestas vencido el término establecido.

En la fecha y hora en que venza el plazo de presentación de las Propuestas, el amb abrirá el Sobre No. 1 en Original de todas las Propuestas presentadas, y levantará un acta con la firma del Gerente de la Dependencia Gestora o su delegado, la Jefe de Control de Gestión o su Delegado y el Jefe de la División de Contratación o su delegado, donde se dejará constancia del nombre de cada Proponente o de los integrantes del grupo Proponente, en su caso, y del número de documentos allegados con la Propuesta, según el número folios que presente a consideración. En el acta se consignará entre otros los siguientes datos:

- Número de la Propuesta
- Nombre de los PROPONENTES
- Constancia sobre la presentación de documentos y requisitos estipulados en el PLIEGO DE CONDICIONES.
- Plazo propuesto para la ejecución de los servicios

- Número de folios
- Observaciones.
- Fecha y hora de apertura urna y cierre del proceso

Los Sobres número 2 deberán contener la propuesta económica y deberán ser firmados por los empleados del amb presentes en la audiencia y por los Proponentes que así quieran hacerlo y serán entregados por el amb mediante un mecanismo de seguridad, para su custodia hasta el día en que deban abrirse los que correspondan a los Proponentes Elegibles, los que se determinarán de acuerdo con el procedimiento que se consigna en este Pliego de Condiciones.

De la diligencia de cierre de la Invitación y apertura de todas las Propuestas presentadas, levantará un acta que será suscrita por los intervinientes.

De la diligencia de cierre de Invitación y apertura de los Sobres número 1 de todas las Propuestas presentadas y de la entrega de los Sobres número 2, se levantará un acta que será suscrita por los intervinientes.

Dicha acta no podrá ser utilizada por los asistentes para dejar constancias de ninguna naturaleza, y sólo dará cuenta de la apertura de los Sobres número 1 de todas las Propuestas y de su contenido, en los términos previstos en el presente numeral. Cualquier constancia o declaración de alguno de los asistentes sólo podrá ser formulada por escrito, en comunicación independiente al acta de apertura de las Propuestas.

Las Propuestas que se presenten después de la hora y fecha señaladas para la entrega de las Propuestas, no serán consideradas y se devolverán sin abrir.

15.0 VIGENCIA DE LA PROPUESTA

La propuesta debe estar vigente por el término de cuatro (4) meses contados a partir de la fecha límite de entrega de las propuestas.

La validez de la oferta se entenderá prorrogada con la ampliación del término de garantía de seriedad de la propuesta.

16.0 CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN

Fecha (año 2017)	Actividad	Lugar
6-Junio	Envío carta de invitación	Destinatario de los invitados; o fax o e-mail.
9-Junio	Publicación Pliego de Condiciones	Pagina web http://www.amb.com.co/contratacion/listai

		nvitaciones.aspx
9-Junio Hora: 8:00 am	Apertura del proceso de invitación	Sede Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P
28-Abril	Plazo máximo para recibir observaciones y sugerencias sobre el Pliego de Condiciones	Correo electrónico obser01817@amb.com.co ó en oficio radicado en el edificio comercial, sección de archivo y correspondencia del amb
3-Mayo	Fecha límite para contestar observaciones	Página web http://www.amb.com.co/Contratacion/BuscadorInvitacion.aspx
21-Junio Hora: 9:00 am	Cierre del proceso de invitación a cotizar: fecha límite para entrega las propuestas Sobre No. 1 y 2 (original y copia)	Urna ubicada en la Sala de Espera, Gerencia General del amb, ubicada en la Diagonal 32 No. 30a – 51, Edificio Administrativo, Ala Norte, Segundo piso, Parque del Agua – Bucaramanga.
21-Junio Hora: :01 am	Apertura de las propuestas Sobre No. 1 e inicio del proceso de evaluación de las mismas	Sala de juntas de la Gerencia General
5-Julio	Publicación informe de evaluación de las propuestas Sobre No.1	Página web http://www.amb.com.co/contratacion/buscadorinvitacion.aspx
7-Julio	Plazo máximo para recibir observaciones y sugerencias sobre el informe de evaluación	Se deberán tramitar a través del correo electrónico obserpreliminar01817@amb.com.co
11-Julio	Fecha límite para contestar observaciones y sugerencias sobre el informe de evaluación Preliminar y Publicación del Informe final de evaluación del sobre 1.	Página web http://www.amb.com.co/contratacion/buscadorinvitacion.aspx
12-Julio Hora: 9:00 am	Apertura del sobre 2 y Adjudicación del contrato.	Sala de Juntas de la División de Contratación , Diagonal 32 No. 30a – 51
14 Julio	Suscripción del contrato.	Destinatario del Adjudicado

Las fechas antes indicadas podrán variar por decisión del amb y según las condiciones previstas en el presente Pliego para la prórroga de los plazos de la Invitación, de lo cual se dará oportuno aviso por los medios y procedimientos previstos al efecto en este Pliego.

La participación de los Proponentes y el desarrollo de las etapas mencionadas se sujetarán a las condiciones que se establecen en los numerales de este Pliego..

17.0 FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las **Propuestas** se presentarán impresas, con sus hojas numeradas en forma consecutiva y con un índice de contenido y anexos.

Todas las hojas del original de la **Propuesta** deberán ser foliadas y rubricadas por el representante legal o apoderado del **Proponente**.

Las **Propuestas**, con todos los documentos e información solicitada en este **Pliego de Condiciones**, deberán presentarse en un solo momento en dos (2) **Sobres**, en original y una (1) copia; los originales y las copias de cada uno de los sobres se deberán entregar en sobres individuales y separados. En caso de discrepancia entre los originales y las copias, se considerarán válidos los originales.

Tanto los **Sobres 1 y 2** deberán ser marcados como original o copia y exhibir la siguiente leyenda según corresponda, observando lo previsto en este **Pliego de Condiciones**.

ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA
S.A. E.S.P.

PROPUESTA-SOBRE NO. 1

ORIGINAL / COPIA

(Según corresponda)

INVITACIÓN A COTIZAR No. SP-amb-018-17 SUMINISTRO DE
EMPAQUES, NIPLES, VALVULAS BLOQUEADORAS Y
ACCESORIOS EN CEMENTO

Proponente:

Nombre Representante Legal:

Dirección:

E-mail:

Ciudad:

Teléfono / Fax

Contenido: Requisitos Habilitantes

ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA
S.A. E.S.P.

PROPUESTA-SOBRE NO. 2

ORIGINAL / COPIA

(Según corresponda)

INVITACIÓN A COTIZAR No. SP-amb-018-17 SUMINISTRO DE
EMPAQUES, NIPLES, VALVULAS BLOQUEADORAS Y
ACCESORIOS EN CEMENTO

Proponente:

Nombre Representante Legal:

Dirección:

E-mail:

Ciudad:

Teléfono / Fax

Contenido: Oferta Económica

18.0 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

Los Costos para la Preparación de la Propuesta, serán por cuenta exclusiva de los Proponentes, razón por la cual el amb S.A. ESP, no reconocerá suma alguna, ni efectuará reembolsos por tal concepto.

19.0 EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Presentada la propuesta y una vez finalizado el plazo previsto para su presentación, esta es irrevocable. Por ello una vez transcurrido dicho término, el PROPONENTE no podrá retirar, ni modificar los efectos y alcance de la propuesta.

20.0 REQUISITOS PARA PARTICIPAR

Podrán participar como proponentes en esta invitación Personas Jurídicas, o Cualquier otra forma asociativa, que invitadas previamente por el amb S.A. E.S.P., estén

interesadas en participar en este proceso de selección y demuestren estar inscritas en el REGISTRO UNICO DE PROPONENTES DE LA CAMARA DE COMERCIO.

Para la acreditación de la aptitud legal de los participantes para presentarse como Proponentes de la presente Invitación, los Proponentes deberán adjuntar los documentos que se requieren a continuación para cada caso, según la naturaleza y condiciones del Proponente.

20.1 Persona Jurídica Nacional

Para participar como Proponentes, las personas jurídicas civiles o mercantiles de naturaleza privada, constituidas conforme a la legislación colombiana y con domicilio en la República de Colombia, deberán acreditarse mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social, en una fecha no anterior a los treinta (30) Días Calendario, previos a la fecha de cierre de la Invitación.

20.2 PROPONENTES PLURALES

Se entenderá presentada una Propuesta por un Proponente plural, cuando de manera conjunta dos o más personas naturales o jurídicas presenten una sola Propuesta en el marco de la Invitación. En tal caso se tendrá como Proponente, para todos los efectos dentro de la presente Invitación, al grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

20.3 APODERADOS

Los Proponentes podrán presentar Propuestas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la Propuesta el poder correspondiente, que debe otorgar al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los Proponentes en el trámite de la Invitación, y en la suscripción del Contrato.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente para efectos de este Pliego en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al Proponente, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar Propuesta para la Invitación de que trata este Pliego; (ii) dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite el amb en el curso del proceso de Invitación; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso de Invitación, incluyendo la de modificación de Adjudicación.

21.0 INFORMACIÓN DE CARÁCTER CONFIDENCIAL

Si en los documentos presentados, se incorpora información confidencial o privada de acuerdo con la Ley colombiana, deberá indicarse claramente tal circunstancia en un Anexo a la Carta de Presentación de la Propuesta y en el documento considerado confidencial. En caso de calificar una información como confidencial, el proponente deberá señalar cuál es la norma legal que soporta tal calificación.

El amb SA ESP se reserva el derecho a revelar dicha información al personal de la empresa, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el pliego de condiciones y ante solicitud de autoridad competente. No obstante el amb SA ESP, sus trabajadores están obligados a mantener la confidencialidad de dicha información.

22.0 PROPUESTAS PARCIALES

Como se trata de una invitación, la presentación de la propuesta, solo genera para el proponente la expectativa de que la misma sea estudiada y evaluada y solo eventualmente que el amb S.A. E.S.P., le comunique su aceptación. En este sentido, el amb S.A. E.S.P., tendrá total libertad para llevar adelante el proceso de selección de aquellas ofertas que considere más favorables y convenientes a sus intereses e incluso para no aceptar ninguna de las presentadas cuando a juicio del amb, no reúnan las condiciones de idoneidad, transparencia y conveniencia. Así mismo, el amb S.A. E.S.P., tendrá la facultad de solicitar la información y documentación adicional que considere necesaria para la comparación y ponderación de las ofertas.

El proponente podrá presentar propuesta total o parcial según el listado de ítems, cantidades y precios que se adjunta. El amb S.A. E.S.P, se reserva el derecho de realizar adjudicaciones parciales.

23.0 IDIOMA DE LA PROPUESTA

El idioma de la Invitación será el castellano, y por lo tanto, se exige que todos los documentos y certificaciones a los que se refiere este Pliego, emitidos en idioma diferente al castellano, sean presentados en su idioma original y traducidos al castellano, excepto las fichas técnicas y catálogos los cuales podrán venir en idioma Ingles.

24.0 PRECIO DE LA PROPUESTA

Cada uno de los valores unitarios de los ítems y el valor de la oferta, se deben expresar en Pesos Colombianos y el amb S.A. E.S.P, eliminará toda propuesta cuyos valores se expresen en otra moneda diferente a la establecida.

CAPITULO SEGUNDO

PROPUESTA

Los Interesados deberán tener en cuenta durante la preparación de su propuesta los siguientes aspectos:

1.0 GENERALIDADES

La propuesta debe presentarse por escrito en original y una copia. Cuando la propuesta se presente a través de apoderado, debe acompañarse del respectivo poder debidamente legalizado.

2.0 DOCUMENTOS DE LAS PROPUESTAS

La propuesta deberá contener toda la información relacionada con los Requisitos habilitantes y puntuables, de conformidad con lo establecido en este Pliego.

Las Propuestas constarán de dos (2) Sobres, los cuales contendrán:

Sobre Número 1: Los Requisitos Habilitantes es decir, todos los documentos que contienen los requisitos Jurídicos, financieros, técnicos y de Experiencia habilitantes, conforme lo establecido en esto Pliego.

Sobre Número 2: La Oferta Económica, según lo establecido en el numeral del contenido de la Oferta Económica de este Pliego.

Toda propuesta que se presente, deberá estar acompañada de la documentación que se indica en los siguientes numerales.

En el evento en que dos o más proponentes relacionen una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la acreditación respectiva a los oferentes y sólo se tendrá en cuenta para la evaluación aquella que esté demostrada.

A continuación se relacionan los documentos que debe contener la propuesta en los aspectos jurídicos, financieros, técnicos, de experiencia y económicos, los cuales permitirán evaluar a los proponentes y verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes y los puntajes correspondientes.

2.1 Contenido de los Requisitos Generales de Admisibilidad de la Propuesta-Sobre No. 1

La propuesta deberá contener toda la información relacionada con los Requisitos Generales Habilitantes, es decir, información de carácter jurídico, financiero, técnicos, de conformidad con lo establecido en este Pliego.

Estos requisitos habilitantes no otorgan puntaje y el amb los calificará como Admisible/No admisible o Cumple/No Cumple, según corresponda.

La propuesta debe contener los documentos y la información que a continuación, se señala:

A. DE CARÁCTER JURIDICO

2.1.1 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA DEBIDAMENTE FIRMADA

La carta de presentación debe ser firmada por el Representante Legal de la persona jurídica, o por el apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso de invitación y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado. En este evento el poder deberá ser anexado con esas formalidades junto con la carta de presentación de la propuesta.

Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

Junto con la carta de presentación, el proponente debe aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía de quien suscribe la oferta, únicamente será válida la amarilla con hologramas, expedida por la Registraduría Nacional del estado civil de la República de Colombia.

La carta de presentación se deberá diligenciar de conformidad con el formato del Anexo No.1 adjunto al pliego de condiciones.

2.1.2 DOCUMENTO CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

En caso que el proponente presente oferta a través de Consorcio o Unión Temporal, en el modelo de carta de información (Anexo No. 2 y 3 respectivamente) se debe indicar el nombre del Consorcio o Unión Temporal y además el nombre de los integrantes del mismo, y deberá cumplir mínimo con lo siguiente:

- a) Expresar si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, los términos y extensión –actividades y porcentaje-, de su participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito por parte del amb SA ESP. En el caso en que en la Propuesta no exista claridad al respecto, se asumirá que se trata de un Consorcio.
- b) Hacer la designación de la persona que tendrá la representación del consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. El representante deberá contar con facultades amplias y suficientes para formular la propuesta y obligar a todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal al momento de suscribir el contrato resultante.
- c) En el evento en que el documento de conformación de la Unión Temporal no se exprese el porcentaje de participación o la extensión de la responsabilidad de cada uno de sus integrantes, si llegare el caso de aplicación de sanciones por parte del amb SA ESP, ésta las impondrá por partes iguales para cada uno de sus miembros.

- d) En el evento en que existan limitaciones estatutarias a la capacidad del representante legal de cada uno de los miembros integrantes del Consorcio o Unión Temporal, deberán aportar autorización del órgano social competente facultándolo a participar bajo alguna de estas dos modalidades de asociación, y a través del representante de la misma para presentar propuesta, suscribir y ejecutar el contrato.
- e) La duración de la asociación debe ser por lo menos por la vigencia del Contrato y un año mas

2.1.3 CAPACIDAD, EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL

El proponente debe allegar original del certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio respectiva, dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la oferta, donde conste quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, la duración de la sociedad y el objeto social dentro del cual se debe hallar comprendido el objeto de la presente invitación.

La sociedad debe tener una vigencia no inferior a cinco años, contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación, y que se ha constituido con anterioridad a la fecha de presentación de la propuesta.

Si la propuesta se presenta a nombre de una Sucursal, se deberán anexar los Certificados tanto de la Sucursal como de la Casa principal.

Cuando de conformidad con el documento respectivo, el representante legal o apoderado de la persona jurídica no tenga facultades suficientes para presentar la propuesta o celebrar el contrato, se deberá anexar a la propuesta, el acta en que conste la decisión del órgano social competente, que autorice la presentación de la misma y la suscripción del contrato.

2.1.4 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO UNICO DE PROPONENTES DE LA CÁMARA DE COMERCIO

El proponente debe anexar el original del certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes, donde conste la inscripción, clasificación y calificación del proponente. La inscripción del oferente en el RUP debe estar en firme a la fecha de presentación de la oferta; este certificado debe ser expedido con una antelación no mayor a cuarenta y cinco (45) días calendario a la fecha de entrega de la propuesta.

Las personas naturales o jurídicas, deberá estar inscrito y clasificado según lo señalado en el numeral 21.0 REQUISITOS PARA PARTICIPAR, del capítulo primero de este pliego de condiciones.

2.1.5 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

Cada **Proponente** deberá incluir en su **Propuesta** una **Garantía de Seriedad en formato a favor de Empresas de Servicios Públicos**, expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, acompañada de la prueba del pago de la prima correspondiente. Esta garantía deberá ajustarse a los términos de este **Pliego** y a las disposiciones legales vigentes. Los bancos o compañías de seguros que otorguen la garantía deberán estar legalmente establecidos en Colombia y autorizados para expedir este tipo de garantías.

2.1.5.1 Requisitos generales y plazo

La garantía deberá ser válida por un período de ciento veinte (120) **Días Calendario** a partir de la **Fecha de Cierre de la Invitación**. Adicionalmente, la **Garantía de Seriedad de la Propuesta** favorecida con la **Adjudicación** deberá mantenerse vigente hasta que la **Garantía Única de Cumplimiento** que se entregue al **amb** en los términos previstos en el **Contrato** sea aprobada. El valor de la prima adicional correspondiente por la prórroga aquí indicada, deberá ser cancelado por cuenta del **Proponente** seleccionado.

La **Garantía de Seriedad de la Propuesta** deberá ser otorgada a favor del **ACUEDUCTO MEROPOLITANO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P.**

Tomador / Afianzado: Si el proponente es una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

La **Garantía de Seriedad de la Propuesta** no podrá tener ningún condicionamiento diferente al hecho que el **Proponente** sea el **Adjudicatario** de la **Invitación** y al acaecimiento del riesgo asegurado que ampara dicha garantía, en los términos de la garantía referida.

La **Garantía de Seriedad de la Propuesta** del **Proponente** a quien se le haya adjudicado el **Contrato** le será devuelta cuando éste se perfeccione y el **Contratista** haya entregado al **amb** la **Garantía Única de Cumplimiento** prevista en el **Contrato** y ésta haya sido aprobada por el **amb**, en los términos previstos en la minuta de **Contrato**. A los demás **Proponentes**, se les devolverá esta garantía de conformidad con lo previsto en este **Pliego de Condiciones**.

Cuando se declare desierta la **Invitación**, a los **Proponentes** se les devolverá la **Garantía de Seriedad de la Propuesta**, dentro de los diez (10) **Días** siguientes a tal declaratoria.

En caso de incumplimiento de las obligaciones afianzadas, la garantía deberá pagarse en el plazo establecido en la Ley.

2.1.5.2 Valor de la Garantía de Seriedad de Propuesta

El valor asegurado de la **Garantía de Seriedad de la Propuesta** será de: DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS (\$ 16.445.000)

2.1.5.3 Amparos de la Garantía de Seriedad

La **Garantía de Seriedad de la Propuesta** amparará el cumplimiento de las siguientes obligaciones que asume el **Proponente** por su participación en la presente **Invitación** en el caso de resultar **Adjudicatario** de la misma:

1. El cumplimiento de la obligación de suscribir el **Contrato**, en los términos y dentro de los plazos y condiciones previstos en este **Pliego**.
2. El cumplimiento de la obligación de entregar al **amb** la **Garantía Única de Cumplimiento** a que hace referencia el **Contrato**, con el lleno de las condiciones y requisitos que correspondan, según los términos previstos en el **Contrato**, en este **Pliego** y conforme a lo requerido por la Ley.
3. El cumplimiento de los requisitos establecidos para la formalización del **Contrato**.
4. El cumplimiento de los requisitos previos para la suscripción del **Contrato**.

Cuando se presente cualquiera de los siniestros, se hará exigible el valor total de la garantía.

El pago de la garantía, cuando ésta se haga exigible, tiene el carácter de estimación mínima anticipada de perjuicios causados por incumplimiento de la **Propuesta** presentada por el **Adjudicatario**. No obstante lo anterior, en el evento en que los perjuicios generados superen en valor de la garantía, se entiende que al **amb** le asiste el derecho de exigir al **Proponente Adjudicatario** por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios no cubiertos con dicha garantía que con dicho incumplimiento se le hayan causado o se le llegaren a causar.

2.1.6 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

El proponente si es persona Natural debe anexar con la propuesta el certificado expedido por el Contador o por el proponente, si es persona Jurídica debe anexar con la propuesta el certificado expedido por el Revisor fiscal en caso de que lo hubiere, o por el Representante, donde acredite que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones respecto de sus empleados frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones, e igualmente por concepto de los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuando a ello haya lugar”, según modelo adjunto (Anexo No. 4).

La certificación de la Acreditación de Pagos al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) y Parafiscales (cajas de compensación familiar, ICBF y SENA) deberá ser expedida dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre de la invitación a cotizar.

2.1.7 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Todo proponente, deberá presentar certificado de antecedentes vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, emitido por la CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

Igual requisito deberá acreditar el representante legal de las personas jurídicas proponentes.

En caso que el proponente aparezca reportado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría, su propuesta será rechazada.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar fotocopia del documento aquí exigido.

2.1.8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Todo proponente, deberán presentar certificado de antecedentes vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, emitido por la Procuraduría General de la Nación.

Igual requisito deberá acreditar el representante legal de las personas jurídicas proponentes.

En caso que en el certificado de antecedentes disciplinarios conste que el proponente presenta antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado, su propuesta será rechazada.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar fotocopia del documento aquí exigido.

2.1.9 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

El proponente debe anexar con la propuesta copia del Registro Único Tributario (RUT) vigente y debidamente actualizado.

B. DE CARÁCTER FINANCIERO

2.1.10 INFORMACION FINANCIERA

Las personas naturales o jurídicas, deberán adjuntar junto con su propuesta toda la información financiera aquí relacionada: el balance general y estado de resultados a 31 de

Diciembre de 2016, o el más reciente que tenga (mínimo a septiembre de 2016) con sus notas explicativas. Adicionalmente se deberá adjuntar estados financieros básicos (Balance General, Estado de Resultados,) comparativos año 2016-2015 debidamente clasificados, certificados por el contador público, y dictaminados por el revisor fiscal si a ello hay lugar, adjuntar las notas a los estados financieros con corte a Diciembre del año 2015 y la Declaración de renta de la vigencia 2015.

Toda la información financiera deberá ser presentada en moneda legal colombiana y se deberá adjuntar el Anexo No. 5, el cuál contendrá la siguiente información tomada de los estados financieros a Diciembre 31 de 2016 o el más reciente presentado por el proponente (mínimo septiembre de 2016) los cuales deben estar certificados y dictaminados por el Revisor Fiscal (si están obligados) de acuerdo con el Art. 39 de la Ley 222 de 1995.

Se entiende por estados financieros certificados, aquellos firmados por los responsables de la información financiera de la empresa o establecimiento del proponente, es decir, los estados financieros deben ser firmados por el Representante Legal o persona natural y el Contador Público que los preparó.

Se entiende por Estados Financieros Dictaminados, aquellos en los cuales el Contador Público en la calidad de Revisor Fiscal o de Auditor Independiente, emite su opinión profesional, previo examen de los estados financieros en atención a las normas de auditoría general, documento mediante el cual el contador público o el revisor fiscal si a ello hay lugar, acreditan la situación financiera de la empresa.

El proponente acompañará fotocopia de la tarjeta profesional del revisor fiscal y/o contador público y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedidos por la Junta Central de Contadores Públicos del contador y/o revisor fiscal que suscribieron los estados financieros.

Cuando el dictamen del Revisor Fiscal o Contador Público sobre los estados financieros sea negativo, la oferta será rechazada.

C. DE CARÁCTER TÉCNICO

2.1.11 RELACION DE LOS ITEMS COTIZADOS (ANEXO NO. 6)

El proponente deberá diligenciar cada una de las columnas de aquellos ítems que desea cotizar y que conforman el formulario de ítems cotizados (Anexo No.6).

2.1.12 FICHAS TÉCNICAS , CATÁLOGOS DEL SUMINISTRO

El proponente deberá anexar las fichas técnicas y catálogos de los productos relacionados en el anexo No. 6

D. DE CARÁCTER DE EXPERIENCIA

2.1.13 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

La experiencia del proponente se debe relacionar en el anexo No. 7 “Experiencia Específica del Proponente”.

2.2 VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO DE LOS REQUISITOS GENERALES DE ADMISIBILIDAD.-SOBRE NO. 1

Con posterioridad al cierre de la Invitación, el amb en primer lugar verificará que la Propuesta contenga toda la información requerida en este Pliego de Condiciones.

La falta de presentación de los documentos solicitados en el presente Pliego de Condiciones, excepto aquellos que afecten la asignación de puntaje, podrán ser solicitados por el amb, y el proponente deberá presentarlos dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de recibo de la solicitud (Telefax o Correo o e-mail) enviada por el amb, so pena de eliminación de la oferta.

Si los mencionados documentos son presentados, pero adolecen de falta de claridad u omisión en la información requerida para evaluar las propuestas y garantizar una selección objetiva, el amb podrá solicitar las aclaraciones o informaciones que estime necesarias, de conformidad con lo establecido en este pliego de condiciones, los cuales podrán ser solicitados por el amb, y el proponente deberá presentarlas dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de recibo de la solicitud (Telefax o Correo o e-mail) enviada por el amb, so pena de eliminación de la oferta.

El amb se reserva el derecho de verificar la información de experiencia aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas y/o entidades respectivas de donde provenga la información.

El amb, de conformidad con la ley, se reserva el derecho de requerir aclaraciones e información complementaria, de conformidad con lo señalado en este Pliego de Condiciones.

Una vez iniciada la etapa de evaluación los Proponentes no podrán entregar documentos e información extemporánea que busque mejorar, completar o modificar la Propuesta.

2.3 OFRECIMIENTO ECONOMICO-Sobre No. 2

2.3.1 FORMULARIO DE ITEMS, CANTIDADES Y PRECIOS SEGÚN EL MODELO ADJUNTO. (Anexo No. 8)

El Proponente deberá presentar su ofrecimiento económico atendiendo a lo establecido en las especificaciones técnicas y a las obligaciones, plazos, requisitos y términos del

contrato que se celebrará. El Proponente deberá diligenciar el formulario de ítems, cantidades y precios cotizados (Anexo No. 8)

El ofrecimiento económico se deberá realizar en PESOS COLOMBIANOS.

El valor total ofertado por parte de los proponentes, deberá incluir todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, de la suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden por cuenta del contratista.

La omisión en la presentación de este formulario, será considerado con causal de rechazo o eliminación de la propuesta.

2.4 ACLARACIONES A LAS PROPUESTAS PRESENTADAS

Dentro del más estricto respeto por el tratamiento igualitario a los proponentes, el amb podrá solicitar a todos o a cualquiera de ellos, las aclaraciones que estime pertinentes, a fin de despejar cualquier duda de las propuestas. El amb se reserva el derecho de analizar las respuestas de los proponentes en éstos casos, y de evaluar si ellas aclaran o no lo solicitado.

CAPITULO TERCERO

CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS

1.0 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán evaluadas por el amb S.A. E.S.P. dentro del plazo señalado en el numeral 16 Cronograma de la Invitación del pliego de condiciones.

El amb S.A. E.S.P. efectuará el análisis y la evaluación de las propuestas desde el punto de vista jurídico, financiero, Técnica, de experiencia, económica y Reevaluación de Contratistas y seleccionará la propuesta más conveniente para sus intereses:

De acuerdo con lo anterior se establecen los siguientes **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** de las propuestas:

No	Criterio de Evaluación-Sobre No.1	Calificación
A	Evaluación Jurídica	Admisible / No admisible
B	Evaluación Financiera	Cumple / No Cumple
a	Capital de Trabajo (CT)	Cumple / No Cumple
b	Número de Días inventario a mano:	Cumple / No Cumple
c	Rotación de inventarios:	Cumple / No Cumple
C	Evaluación Técnica	Cumple / No Cumple
D	Evaluación de Experiencia	Cumple / No Cumple
	Criterio de Evaluación-Sobre No.2	
D	Evaluación Económica	1000 puntos
E	Aplicación de la Reevaluación de Contratistas	Aprobado: Mantiene el puntaje. No aprobado: Menos 50 puntos

A. EVALUACIÓN JURÍDICA (Admisible / No admisible).

Se revisan los documentos requeridos, los cuales deben estar de conformidad con lo establecido en el capítulo II, numeral 2.1 del pliego de condiciones.

Dicha evaluación será calificada como **ADMISIBLE O NO ADMISIBLE JURÍDICAMENTE**, será **ADMISIBLE** la propuesta que cumpla con lo requerido en el capítulo II, numeral 2.1 y demás apartes del pliego de condiciones; y en los demás casos **NO SERÁ ADMISIBLE JURÍDICAMENTE**, incurriendo en causal de eliminación de la propuesta.

B. EVALUACIÓN FINANCIERA (CUMPLE / NO CUMPLE).

Se tendrán en cuenta solamente las propuestas que Cumplen con la Evaluación Jurídica.

El amb S.A. E.S.P. con base en la información financiera aportada por el proponente, evaluará los siguientes indicadores, los cuales deberán Cumplir con los requisitos establecidos en cada uno de ellos.

Dicha evaluación se calificará como Cumple o No Cumple, Cumple Financieramente el Oferente que Cumpla con todos los Indicadores (Capital de Trabajo (CT), No. De días de inventario y Rotación de inventario) en caso contrario No Cumplirá Financieramente.

a) Capital de Trabajo (CT)

$$CT = AC - PC \geq 1,50 * (PO/N)$$

Donde,

CT = Capital de trabajo.

AC = Activo corriente.

PC = Pasivo corriente.

PO = Presupuesto amb para la Invitación.

N = Plazo para la ejecución del contrato, expresado en meses.

En caso que el Capital de Trabajo no cumpla con el anterior requerimiento, el proponente podrá presentar una Carta de Aprobación de Cupo o Crédito (no se acepta Carta de Intención, ni de Preaprobación) expedida por una entidad bancaria o financiera vigilada por la Superintendencia Bancaria. La carta debe ser dirigida a la Gerencia General del amb S.A E.S.P y debe establecer como destinación específica del crédito el proyecto a ejecutar. El monto de dicho crédito se sumará a la Cuenta Disponible del Activo Corriente, para la verificación de todas las condiciones financieras.

El crédito anterior modificará el Nivel de Endeudamiento del proponente. Para efectos del cálculo del Nivel de Endeudamiento, el valor total del cupo de crédito o crédito obtenido para cubrir el déficit de Capital de Trabajo, se sumará al Pasivo Total del Balance General a 31 de diciembre de 2016.

En caso de que la Carta de Aprobación de Cupo de Crédito no cumpla con alguno de los requisitos antes citados, no se considerará para la evaluación.

b) Número de Días inventario a mano:

Representa el número de días que tiene el proponente en inventario, para atender la demanda de sus productos. Deberá ser mayor o igual a treinta (30) días

$$\text{No. De Días Inventario a Mano} = \text{Valor del inventario} * 360 / \text{Costo Mercancía Vendida} \geq 30 \text{ días}$$

c) Rotación de inventarios:

Es el número de veces en un año, que el proponente logra vender el nivel de su inventario. Deberá ser mayor o igual a uno punto cinco (1.5)

Rotación de inventario = $360 / \text{No. De Días de Inventario a mano} \geq 1.5$

“En el caso de Consorcios o uniones Temporales, los indicadores se calcularán individualmente a cada integrante del Consorcio o Unión Temporal y posteriormente, estos serán sumados afectando cada uno de los indicadores individuales obtenidos por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal. “

C. EVALUACIÓN TÉCNICA (Cumple/No Cumple)

1) Fichas Técnicas y catálogos

Para evaluar este criterio se tendrán en cuenta solamente las propuestas que cumplan con la admisibilidad jurídica y que Cumplan financieramente.

El proponente deberá anexar a su propuesta el Anexo No. 6 y las respectivas fichas técnicas, catálogos que demuestren las características técnicas de los productos ofrecidos, los cuales deberán cumplir con los requerimientos y especificaciones solicitadas por el amb S.A. E.S.P, dicha evaluación será calificada como CUMPLE O NO CUMPLE. Será calificada CUMPLE la propuesta que demuestre a través de las fichas técnicas y catálogos entregadas que cumple con lo requerido en el capítulo quinto del pliego de condiciones; y en los demás casos será calificada como NO CUMPLE y la propuesta será eliminada del proceso de evaluación.

Como existe la posibilidad de adjudicación parcial, el amb S.A E.S.P podrá en esta etapa de la evaluación dar aplicación a lo señalado en el numeral 22.0 del pliego de condiciones y habilitar en las propuestas aquellos Ítems que técnicamente cumplen y así continuar con la evaluación económica de los mismos para optar por la adjudicación parcial según corresponda.

D. EVALUACION DE EXPERIENCIA (CUMPLE / NO CUMPLE).

Se tendrá en cuenta las propuestas que fueron admisibles jurídicamente y que cumplan financiera y técnicamente

La experiencia del proponente se debe relacionar en el anexo No. 7 “Experiencia Específica del Proponente”. Dicha experiencia se debe acreditar presentando las certificaciones provenientes de Personas Naturales o Jurídicas (Públicas o Privadas) a las que les haya ejecutado los suministros. Tratándose de entidades privadas adicionalmente se deberá anexar copia del contrato o subcontrato respectivo con constancia de pago de impuesto de timbre, cuando el contrato haya superado el monto fijado por ley para tal fin.

En el evento de no presentar las certificaciones de los contratos, ya sean estos celebrados con entidades públicas o con entidades privadas, serán válidas también las

actas de liquidación de los contratos, siempre y cuando lleven completa la información básica necesaria solicitada dentro del pliego de condiciones para evaluación de este criterio.

Es necesario que las certificaciones contengan la información básica referente a:

- Nombre de la entidad contratante
- Objeto
- Fecha de iniciación y de terminación
- Valor de los Suministros (Discriminando: Valor Básico + Ajustes + IVA)
- Porcentaje de participación (Consortio / Unión Temporal)

También se podrá acreditar la experiencia mediante la Presentación de facturas u órdenes de suministro o compra, acompañadas de la respectiva certificación.

Si al comparar la información presentada en el formulario (Anexo No.7), suministrado por el amb SA ESP para diligenciar la propuesta, con la documentación que aporte el proponente para acreditar dicha información, se advierten datos erróneos, incompletos o inconsistentes prevalecerá el contenido de los documentos soporte.

Para el caso de contratos ejecutados por el proponente como parte de un consorcio o de una Unión Temporal, el integrante informará adicionalmente el porcentaje y el valor correspondiente al porcentaje de su participación.

No serán tenidos en cuenta para efectos de la evaluación de experiencia aquellos contratos que estén en ejecución a la fecha de presentación de las ofertas.

Las obras ejecutadas y certificadas por el proponente para acreditar la experiencia deben cumplir con los siguientes requisitos:

1. REQUISITOS EXPERIENCIA

- a) Que su objeto haya consistido o contenga actividades de Suministro de materiales como accesorios en cemento y/o tapas en Hierro Dúctil
- b) Que el VTF del proponente sea mayor al 100% del presupuesto amb.

Se calificará hasta un máximo de tres (3) contratos por proponente y por tanto no se deben relacionar en el Anexo No. 7 de este pliego de condiciones más de 3 contratos. En caso de relacionarse más de (3), El amb S.A E.S.P, para salvaguardia de los principios de transparencia, lealtad e igualdad, evaluará sólo los (3) primeros en el orden en que aparezcan relacionados.

A cada proponente se le evaluará un máximo de (3) contratos relacionados en el Anexo No. 7 de este pliego de condiciones, para efectos del cálculo del Valor Total Facturado VTF de cada contrato, el proponente calculará el Valor Facturado de cada uno de los contratos expresados en SMLMV de acuerdo con el año de terminación de la entrega de los suministros. EL amb S.A. E.S.P, verificará aritméticamente el cálculo de este valor y

corregirá los errores aritméticos que presente dicho cálculo. El valor corregido será el que se utilizará para la calificación de este factor.

Se efectuará la sumatoria de los valores con los contratos en SMLMV que cumplan con los requisitos de experiencia y se obtendrá así el valor total facturado (VTF) del proponente. Con base en este valor total facturado (VTF) obtenido se determinará el cumplimiento por parte del proponente de este factor:

Para esta comparación el Presupuesto del amb se convertirá a SMLMV del presente año.

Se calificará el Criterio de Experiencia como Cumple cuando el proponente cumpla con todo lo descrito en este literal D. EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA, caso contrario se calificará como No Cumple.

E. EVALUACIÓN PRECIO-Sobre No. 2

Solamente se abrirán los sobres No. 2 de las propuestas que sean admisibles jurídicamente hayan obtenido calificación DE CUMPLE FINANCIERAMENTE, CUMPLE CON LA EXPERIENCIA, y CUMPLE TECNICAMENTE

El amb S.A. E.S.P, verificará aritméticamente el cálculo del formulario de ítems, cantidades y precios (Anexo No. 8) y corregirá los errores aritméticos que presente dicho cálculo. El valor corregido será el que se utilizará para la calificación de este factor.

Efectuadas las correcciones aritméticas, se aplicará el siguiente método para evaluar el criterio precio de las propuestas:

MENOR VALOR

Se otorgará previo análisis de la oferta, 1000 puntos a la propuesta de menor valor.

La fórmula para obtener los puntajes de las demás ofertas será la siguiente:

$$P = 1000 * (Vomp - |Vomp - Xn|) / Vomp$$

Dónde:

Vopm: Valor corregido de la oferta que obtiene máximo puntaje

Xn: Valor corregido de la oferta a evaluar

El cálculo de los puntajes de cada uno de los criterios de evaluación se hará con aproximación matemática a dos decimales.

En el evento en que el amb S.A E.S.P, decida adelantar una adjudicación parcial de la invitación, aplicará los criterios antes

señalados, a cada uno de los ítems de las propuestas hábiles para adelantar la correspondiente evaluación.

F. APLICACIÓN DE LA REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS.

En razón a que el amb S.A. ESP, se encuentra Certificado bajo la Norma ISO 9001 Versión 2000, aplicará en esta parte de la evaluación lo señalado en el instructivo I DC 704-01 RE-EVALUACIÓN DE CONTRATISTAS, (Ver Anexo 9A y 9B, ***Este anexo es de carácter informativo, por lo cual no deberá ser diligenciado ni adjuntado a la propuesta***). Se dará aplicación a la reevaluación existente a la fecha, efectuada para el último contrato celebrado por dicho proponente. Si el proponente (Contratista), dentro del Registro de Reevaluación de Contratistas del amb S.A E.S.P, presenta una calificación de “**Aprobado**”, mantendrá el puntaje obtenido mediante la calificación de los criterios antes señalados, pero si su calificación en ese registro es de “**No Aprobado**”, la propuesta se penalizará descontando del total del puntaje obtenido cincuenta (50) puntos.

En el evento en que el proponente no se encuentra calificado en el Registro de Reevaluación del amb, mantendrá el puntaje total obtenido.

2.0 INFORME DE EVALUACIÓN

Se preparará un informe de evaluación que contenga el resultado de la evaluación de los Sobres Número 1 de todas las Propuestas, realizada de conformidad con el procedimiento establecido para tal fin en este Pliego.

El informe de evaluación se pondrá a consideración de los Proponentes en la página web <http://www.amb.com.co/Contratacion/BuscadorInvitacion.aspx> para que éstos presenten las observaciones que estimen pertinentes, sin que con ello éstos se encuentren habilitados para completar, adicionar, modificar o mejorar sus Propuestas. Una vez analizadas y estudiadas las observaciones presentadas, el amb publicará el informe de evaluación definitivo de la evaluación del Sobre Número 1, de acuerdo con los términos señalados en la cronología de la presente Invitación.

3.0 APERTURA Y VERIFICACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA SOBRE NÚMERO 2

Como resultado de la evaluación de los Sobres Número 1 de todas las Propuestas se determinarán los Proponentes Elegibles.

Solo se abrirán los Sobres Número 2 de los Proponentes Elegibles. Acto seguido se Procederá a abrir el Sobre Número 2 de los proponentes habilitados. Lo anterior con el fin de verificar la Propuesta Económica presentada por dicho proponente. Si la Oferta Económica en su valor total supera el presupuesto amb, será rechazada.

Del presente acto se levantará un acta firmada por los intervinientes.

4.0 PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El Contrato será adjudicado al Proponente que haya cumplido con todos y cada uno de los Requisitos Habilitantes, haya obtenido el mayor puntaje en la Evaluación Económica y no sobrepase el valor estipulado como Presupuesto amb.

Una vez verificado los requisitos antes señalados, se procederá realizar el Informe de Adjudicación y notificar de la adjudicación al Proponente que resulte ganador de la Invitación conforme a los parámetros de este Pliego.

5.0 CRITERIOS DE DESEMPATE

Se entenderá que existe empate entre dos o más Propuestas cuando la Oferta Económica, que resulte de la aplicación del procedimiento y criterios de adjudicación señalados en los numerales anteriores, sea el mismo.

Bajo este criterio, en caso de empate de dos o más Propuestas en el primer lugar del orden de elegibilidad, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

- En caso de empate se le adjudicará a la más económica de las propuestas que obtengan el mayor puntaje total.
- Si el empate aún persiste, ganará quien presente el mayor indicador de capital de trabajo.
- Si subsiste el empate se definirá la adjudicación mediante un sorteo público entre las propuestas que registran el empate.

6.0 ELIMINACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La EMPRESA no exigirá sellos, autenticaciones, reconocimientos de firmas, traducciones oficiales, ni cualquier otra clase de formalidad o exigencia.

EL amb S.A. E.S.P Eliminará las Propuestas que incurran en una o más de las siguientes consideraciones:

- a) La presentación extemporánea de la Propuesta.
- b) La propuesta presentada por un proponente que está incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley.
- c) La propuesta cuyo valor este por encima del presupuesto amb para la invitación a cotizar.
- d) Cuando la propuesta No es Admisible Jurídicamente.
- e) Cuando la propuesta no cumpla con la evaluación financiera y/o de experiencia y/o técnica.

- f) Propuesta que al diligenciar el Formulario de Ítem, Cantidades y Precios, modifique, suprima, no sea legible o, en todo caso altera los ítems, en su descripción, o unidades o cantidades, los cuales son requeridos para la comparación de las propuestas.
- g) La propuesta que omita la presentación del formulario de ítems, cantidades y precios.
- h) La Propuesta cuyo valor corregido difiera en el uno por ciento (1%) o más del valor inicial de la propuesta. El error se considera en valor absoluto.
- i) En general cualquier omisión que impida la comparación objetiva de las propuestas.
- j) La no corrección, o su corrección por fuera del plazo estipulado por el amb S.A. E.S.P. de cualquiera de los documentos susceptibles de ser solicitados por el amb y requeridos dentro de la propuesta.
- k) Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes, que altere la aplicación del principio de selección objetiva, o cuando se compruebe que las propuestas no fueron elaboradas por los proponentes independientemente.

7.0 DISCREPANCIAS EN EL CONTENIDO DE LA PROPUESTA.

En caso de discrepancia en el contenido de la Propuesta, el amb hará las correcciones de acuerdo con los siguientes criterios:

- a. Si al efectuar la verificación de las operaciones aritméticas del **formulario de Ítem, Cantidades y Precios** de la Propuesta se encontraran discrepancias en el cálculo de los valores parciales, al realizar la multiplicación de las columnas “Cantidad” por “Precio Unitario”, regirán los precios unitarios consignados en este formulario y se corregirán los valores parciales y totales según corresponda.
- b. El valor total corregido de la Propuesta será el valor base para la evaluación y futura contratación.
- c. En caso de diferencia entre el original y la copia prevalecerá el original.
- d. En caso de discrepancia entre el valor total del formulario de Ítem, Cantidades y Precios de la Propuesta y el valor indicado en la carta de remisión de la Propuesta, regirá el primero.
- e. En caso de discrepancia entre el valor consignado en el formulario de ítems, cantidades y precios y la carta de presentación de la propuesta prevalecerá el valor en números del formulario de ítems, cantidades y precios, en los demás casos donde se presente discrepancias entre números y letras se aplicara la regla general y por tanto prevalecerán las letras.

8.0 DECLARACIONES DEL PROPONENTE

El PROPONENTE, al presentar oferta y suscribir la carta de presentación de la misma, declara:

- Que ninguna Persona Natural o Jurídica distinta del PROPONENTE (o de sus integrantes, o sociedades constituidas para la presentación de esta oferta y la ejecución del contrato que de ellas se desprenda), tiene interés en esta Propuesta o en el Contrato, que como consecuencia de ella llegue a suscribirse.
- Que su propuesta estará vigente durante el plazo exigido en este Pliego de Condiciones.
- Que conoce las condiciones y el sitio donde se prestarán los servicios y en su propuesta ha tomado nota cuidadosa de sus características determinantes sobre la ejecución del contrato que se celebraría.
- Que acepta los términos, condiciones, plazos y obligaciones que obran en el Pliego de Condiciones y en especial en la minuta del contrato, los anexos y adendas, sin condicionamientos, comentarios, salvedades, excepciones, contradicciones, o modificaciones, y acepta firmarlo y ejecutarlo según las condiciones y términos establecidos en el Pliego de Condiciones.
- Que reconoce que, de conformidad con la normatividad y la jurisprudencia colombiana, el condicionamiento de propuestas, porque se apartan substancialmente de lo exigido en el pliego, es causal legal para su eliminación del proceso de selección.¹
- Que está en capacidad de ejecutar de manera completa e integral las obligaciones del Contrato que se celebraría como conclusión de la invitación de la referencia y acepta la forma de pago prevista en la minuta respectiva o en el Pliego de Condiciones.
- Que toda la información contenida en su propuesta es veraz, exacta y no existe falsedad alguna en la misma.
- Que autoriza expresamente al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. ESP., para que verifique el contenido de su ofrecimiento.
- Que conoce y acepta que en desarrollo de los principios de Transparencia, Igualdad e Imparcialidad, toda la información incluida en su propuesta y en especial, la incluida para acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en el Pliego de Condiciones será pública y cualquier persona podrá obtener copia de la misma.
- Que declara bajo la gravedad del juramento, mantenerse sujeto a las sanciones establecidas en el Código Penal; no se hallan incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución Política de Colombia, en la Ley y no se encuentra en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para proponer o contratar.

- Que EL PROPONENTE, ha(n) sido declarado(s), mediante fallo ejecutoriado, responsable fiscal o que en caso de haber sido declarado(s) responsable(s) fiscal(es), cumplió (cumplieron) con la obligación contenida en el fallo respectivo.
- Que el PROPONENTE, se encuentra(n) a paz y salvo, por concepto de aportes parafiscales a sus empleados en Colombia a la fecha de presentación de la Propuesta.
- Que el PROPONENTE, el administrador o algunos de los socios, (sean principal o suplente), de los proponentes, resulten incluidos en la lista de control, tales como la ONU y OFAC, toda vez que con la presentación de la propuesta, el Representante Legal, o su apoderado, certifica a la Empresa que sus recursos no provienen, ni se destinan a actividades de lavado de activos ni financiación del terrorismo.

CAPITULO CUARTO

ADJUDICACION Y CELEBRACION DEL CONTRATO

El amb adjudicará el contrato dentro del plazo establecido en el numeral 16 Cronograma de la Invitación de este pliego de condiciones. Efectuada la adjudicación ésta es irrevocable y obliga por lo mismo al amb y al adjudicatario.

Si las necesidades de **EL amb S.A. E.S.P.**, lo llegan a requerir, el plazo para la adjudicación se podrá prorrogar, pero sin sobrepasar la fecha de vencimiento de las Pólizas de Seriedad.

Se considera que un PROPONENTE ha sido favorecido con la adjudicación del contrato cuando sea comunicado. La adjudicación será de forzosa aceptación para el PROPONENTE **y se obliga a firmar el contrato de acuerdo con las cláusulas de la minuta consignadas en estos términos y a legalizarlo dentro del término de cinco (5) días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de su recibo.**

Como se trata de una invitación, la presentación de la oferta o propuesta sólo genera para el oferente la expectativa de que la misma sea estudiada y evaluada y sólo eventualmente que el **amb S.A. E.S.P.** le comunique su aceptación. En este sentido, el **amb S.A. E.S.P.**, tendrá total libertad para llevar adelante el proceso de selección de aquellas ofertas que considere más favorables y convenientes a sus intereses e incluso para no aceptar ninguna de las presentadas cuando a juicio del **amb S.A. E.S.P.**, no reúnan las condiciones de idoneidad, transparencia y conveniencia. Así mismo, el **amb S.A. E.S.P.**, tendrá la facilidad de solicitar la información y documentación adicional que considere necesaria para la comparación y ponderación de las ofertas.

1.0 SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El PROPONENTE favorecido deberá estar preparado para firmar y legalizar el Contrato con el **amb S.A. E.S.P.** dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de información de la adjudicación. Si el adjudicatario no suscribe o no legaliza el contrato en dicho plazo, se entenderá que renuncia a la adjudicación y el **amb S.A. E.S.P.** hará exigible el valor de la Garantía de Seriedad de la Propuesta.

La propuesta entregada por el oferente, al igual que el presente pliego de condiciones, harán parte integral del contrato que se suscriba; por lo tanto deben clarificarse ampliamente todos los puntos que se consideren importantes. El proponente debe aceptar los términos de contratación estipulados en este documento y en la minuta del contrato que se presenta en el **Anexo 10– MODELO MINUTA DEL CONTRATO.**

En caso de que el PROPONENTE favorecido no acepte la adjudicación o que por causas imputables a éste, no se firme y legalice el contrato correspondiente dentro del plazo indicado EL amb S.A. E.S.P., podrá dejar sin efectos la adjudicación y hacer efectiva la garantía de seriedad de la Propuesta.

El **amb** S.A. E.S.P., si lo estima conveniente podrá autorizar nueva adjudicación a la siguiente propuesta en el orden de elegibilidad que cumpla con todos los requisitos exigidos.

El nuevo adjudicatario tendrá las mismas obligaciones del primero.

2.0 CANCELACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El **amb** S.A. E.S.P., podrá cancelar el proceso de contratación en cualquiera de sus etapas, cuando luego de su iniciación aparezcan circunstancias técnicas, económicas o de mercado, de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o razones de utilidad o conveniencia pública que puedan afectar los intereses de la empresa o impidan la continuidad del proceso.

3.0 DECLARATORIA DE DESIERTA

El Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P., se abstendrá de adjudicar el contrato en los siguientes casos y procederá a declarar desierto el presente proceso de contratación:

- a) Cuando ninguna de las propuestas se ajustare al Pliego de Condiciones.
- b) Cuando la empresa detecte acuerdos entre los oferentes.
- c) Cuando no se presenten propuesta u oferta alguna.
- d) Cuando existan motivos económicos y/o financieros y/o técnicos y/o legales y/o de experiencia que impidan la selección objetiva.
- e) Cuando las propuestas sean manifiestamente perjudiciales e inconvenientes a los intereses y/o patrimonio del Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P.
- f) Cuando a juicio del Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P., las propuestas limiten la libre competencia.

En caso de declaratoria de desierto o en general, cuando falte voluntad de participación, el **amb** S.A. E.S.P. de acuerdo con lo señalado en el Art. Noveno, numeral 1.1, literal i) del Acuerdo de contratación No. 003, podrá contratar directamente, sin necesidad de obtener previamente ofertas, teniendo en cuenta los precios del mercado, y si es del caso, los estudios y evaluaciones que para el efecto se hayan realizado directamente por los funcionarios de EL **amb** S.A. E.S.P., designados para ello.

4.0 IMPUESTOS Y DESCUENTOS.

De conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 142 de 1994 los contratos que celebre el **amb** S.A. E.S.P., estarán sometidos a los gravámenes que se establezcan para los contribuyentes que cumplan funciones industriales y comerciales.

Quedan en firme todos los impuestos que en general gravan las actividades comerciales e industriales, tales como la retención en la fuente, los que son de cargo exclusivo del

contratista, como el IVA, el impuesto de timbre; por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar e incluir tales conceptos.

El amb S.A. E.S.P, sólo pagará los precios del contrato y no hará reconocimientos adicionales si estos conceptos no son incluidos por el proponente en su propuesta, ya que el amb estima que ellos han sido debidamente considerados por el proponente.

Igualmente se efectuará la correspondiente retención en la fuente en los términos de Ley.

5.0 Precio y Forma de Pago

5.1 Precio

El valor total de la propuesta será el que resulte de multiplicar el valor ofrecido incluyendo el valor del IVA, queda entendido que este valor es fijo y no se someterá a reajuste alguno.

5.2 Forma de Pago

El amb S.A E.S.P, cancelará el valor del contrato con actas de pago mensual de acuerdo con las facturas autorizadas previamente por el interventor asignado. El amb SA ESP efectuara estos pagos dentro de los sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de radicación de las cuentas a la Interventoría del Contrato, quien contara con cinco días hábiles para revisar y aprobar cada factura antes de radicarla en Tesorería del amb SA ESP.

6.0 INTERVENTORÍA

El amb S.A. E.S.P, ejercerá la Interventoría del desarrollo del contrato por medio de un interventor designado por ella, quién será su representante ante el contratista. La interventoría es el representante del amb S.A. E.S.P, ante el CONTRATISTA y por su conducto se tramitarán los asuntos relativos al desarrollo del Contrato.

7.0 DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Forma parte del contrato, el contrato mismo debidamente firmado por las partes y legalizado, además de los siguientes documentos:

1. El Reglamento de Contratación del amb S.A. E.S.P. contenido en el Acuerdo 003 del 29 de Junio del año 2.004.
2. El pliego de condiciones, sus especificaciones, anexos y las adendas que lo modifiquen.
3. La propuesta presentada por el contratista y los documentos adjuntos presentados con la misma en aquellas partes aceptadas por el amb S.A. E.S.P.

8.0 GARANTÍAS

Si el oferente es seleccionado para ejecutar el objeto de la presente invitación, deberá constituir las siguientes garantías a favor del amb SA ESP en formato para Empresas de Servicios Públicos, para la legalización del Contrato:

- a) Garantía de Cumplimiento del contrato: por un equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a la del término de vigencia del contrato, contados a partir de la fecha de expedición de la garantía.
- b) Calidad del Suministro: por una cuantía igual al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y una vigencia igual a la del término de vigencia del contrato contados a partir de la fecha de entrega del suministro.

9.0 CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

El proponente favorecido no podrá ceder sus derechos y obligaciones sin autorización expresa y por escrito de la **amb S.A. E.S.P.**

10.0 IMPUESTO DE TIMBRE

De conformidad con lo establecido en el artículo 72 de la ley 1111 de diciembre de 2006, a partir del año 2010 la tarifa del impuesto de timbre que se origine sobre los nuevos documentos que se lleguen a firmar será del 0% por ciento

11.0 ASPECTOS TRIBUTARIOS

- Igualmente, si todos los contratistas personas naturales Régimen Simplificado han celebrado con anterioridad operaciones con el amb y sumando estas con las nueva propuesta supera la cifra antes mencionada debe proceder de conformidad con la inscripción del régimen común.
- Deberá cumplir con lo establecido en el artículo 499 del Estatuto Tributario
- Art. 508 – 2 E.T.: El responsable del impuesto sobre las ventas perteneciente al régimen simplificado pasará a ser responsable del régimen común a partir de la iniciación del periodo inmediatamente siguiente aquello en el cual deje de cumplir los requisitos establecidos en el artículo 499 del E.T.

CAPITULO QUINTO

ITEM	DESCRIPCIÓN	MATERIALES		PESO	DIMENSIONES				RESISTENCIA	SISTEMA DE SEGURIDAD
					LARGO (CM)	ANCHO (CM)	ALTURA (CM)	ESP MIN (mm)		
1	TAPA MEDIDOR CON MARCO EN HD 62x42x7 CM	TAPA	HIERRO DUCTIL	6,5 Kg	31	19	NA	7	DEBE SOPORTAR EL IMPACTO DE UN PROYECTIL DE 9 Kg EN CAIDA LIBRE DESDE UNA ALTURA DE 1,5 m	TORNILLO DE CABEZA CIRCULAR DE DIAMETRO 5/8" CON MUESCA, ALOJADO EN AGUJERO ABOCARDADO DE 3,5 CM DE PROFUNDIDAD
		MIRILLA	HIERRO DUCTIL		15	9	NA	7		
		MARCO	HIERRO DUCTIL		33	21	5,8	7		
		TORNILLO DE SEGURIDAD	LATON	NA	1"	3/8"	NA	NA		
		PASADORES	ACERO INOXIDABLE AISI/SAE 304	NA	NA	NA	NA	NA		
		REFUERZO	VARILLA DE 6 mm	NA	NA	NA	NA	NA		
		PLACA DE CONCRETO	CONCRETO DE 3000 PSI	21,5 Kg	62	42	6	NA		
2	TAPA HD DE 0,22 CON MARCO EN CONCRETO DE 0,50 PARA VALVULA	TAPA	HIERRO DUCTIL	NA	22	22	NA	3	DEBE SOPORTAR EL PESO DE 4 TON	NA
		MARCO	HIERRO DUCTIL		0,3	0,3	NA	3		
		TORNILLO DE SEGURIDAD	NA		NA	NA	NA	NA		
		PASADORES	ACERO INOXIDABLE AISI/SAE 304		NA	NA	NA	NA		

		REFUERZO	VARILLA DE D=7MM EN DOBLE PARRILLA		NA	NA	NA	NA		
		PLACA EN CONCRETO	CONCRETO 210 Kg/cm2		50	50	12	NA		
3	CAJA PARA MEDIDOR EN CONCRETO FUNDIDA EN TAPA DE SEGURIDAD CON MIRILLA FABRICADA EN HIERRO DUCTIL	TAPA	HIERRO DUCTIL	11	42	25,5	NA	7	DEBE SOPORTAR EL IMPACTO DE UN PROYECTIL DE 9 Kg EN CAIDA LIBRE DESDE UNA ALTURA DE 1,5 m	TORNILLO DE CABEZA CIRCULAR DE DIAMETRO 5/8" CON MUESCA, ALOJADO EN AGUJERO ABOCARDADO DE 3,5 CM DE PROFUNDIDAD
		MIRILLA	HIERRO DUCTIL		15	9	NA	7		
		MARCO	HIERRO DUCTIL		51	35	5,8	7		
		TORNILLO DE SEGURIDAD	LATON	NA	1"	3/8"	NA	NA		
		PASADORES	ACERO INOXIDABLE AISI/SAE 304	NA	NA	NA	NA	NA		
		REFUERZO	MALLA ELECTROSOLDADA EN ALAMBRON DE 3 mm CADA 15 cm	NA	NA	NA	NA	NA		
		CAJA DE CONCRETO	CONCRETO DE 3000 PSI	40 Kg	51	35	25	37		
4	VASO ALTO PREFABRICADO PARA VALVULA DE 30 CM DE ALTURA	TAPA	NA	NA	42	25,5	NA	7	DEBE SOPORTAR LA CAGA EXIJIDA	NA
		MIRILLA	NA		15	9	NA	7		
		MARCO	NA		51	35	5,8	7		
		TORNILLO DE SEGURIDAD	NA		1"	3/8"	NA	NA		

		PASADORES	NA		NA	NA	NA	NA		
		REFUERZO	VARILLA DE D=7 MM EN DOBLE PARRILLA		NA	NA	NA	NA		
		VASO	CONCRETO DE 210 Kg/cm2		50	50	30	5 CM		
5	VASO BAJO PREFABRICADO PARA VALVULA DE 20 CM DE ALTURA	TAPA	NA	NA	42	25,5	NA	7	DEBE SOPORTAR LA CAGA EXIJIDA	NA
		MIRILLA	NA		15	9	NA	7		
		MARCO	NA		51	35	5,8	7		
		TORNILLO DE SEGURIDAD	NA		1"	3/8"	NA	NA		
		PASADORES	NA		NA	NA	NA	NA		
		REFUERZO	VARILLA DE D=7MM EN DOBLE PARRILLA		NA	NA	NA	NA		
		VASO	CONCRETO DE 210 Kg/cm2		50	50	30	5 CM		

ANEXOS

ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Bucaramanga, _____ de _____ de 20__

Señores

ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P

Bucaramanga

Referencia: INVITACIÓN A COTIZAR No. SP-amb-018-17 SUMINISTRO DE EMPAQUES, NIPLES, VALVULAS BLOQUEADORAS Y ACCESORIOS EN CEMENTO

El suscrito _____ obrando en nombre propio y/o en representación de _____, se compromete a suministrar lo solicitado por el amb, de acuerdo con las condiciones y requisitos mínimos exigidos, a los precios unitarios fijos y firmes cotizados en esta propuesta y los demás documentos que la integran.

El suscrito se compromete en caso de resultar favorecido con la adjudicación del contrato, a formalizarlo y presentar todos los documentos correspondientes para su legalización.

El suscrito declara bajo la gravedad del juramento:

- 1- Que ninguna persona o entidad distinta a los aquí nombrados tiene interés en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegase a celebrarse y que por consiguiente sólo compromete al firmante.
- 2- Que conoce las especificaciones y demás documentos de la solicitud, que acepta todos los requisitos en ellos exigidos y en caso de adjudicación se somete a las reglamentaciones vigentes en el amb S.A. E.S.P para este tipo de invitación.
- 3- Que acepta y ha tenido en cuenta el pliego de condiciones, Adendas y todas las Condiciones y Requisitos exigidos, los cuales fueron remitidos por el amb S.A. E.S.P mediante entrega personal, correo certificado o fax, durante el período de la invitación.
- 4- Que la propuesta es válida por un término de ciento veinte (120) días calendario, contados a partir de la fecha límite de entrega de las propuestas.
- 5- Que en caso que se nos adjudique el contrato me comprometo a prestar el servicio, previo el cumplimiento de los requisitos de calidad, y cumplimientos, requeridos por el amb S.A. E.S.P.
- 6- Que para la prestación del servicio a entera satisfacción del amb S.A. E.S.P, acogemos el plazo estipulado por la amb S.A. E.S.P en esta solicitud de oferta, el cual es de Diez (10) meses.

7- Que toda la información aportada y contenida en la oferta (_____ páginas) es veraz y susceptible de comprobación.

8- La información entregada puede ser divulgada, excepto aquella que tiene el carácter de confidencial y que se encuentra contenida en los siguientes folios:

9- Que Bajo la gravedad del juramento manifiesto que no me encuentro ni personal ni corporativamente, incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002 y demás disposiciones legales vigentes y no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

(En el evento de estar incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, favor abstenerse de presentar oferta).

Atentamente,

NOMBRE DEL PROPONENTE: _____

NIT o CC _____
Dirección: _____
Teléfono: _____
Ciudad: _____
Correo Electrónico: _____

FIRMA AUTORIZADA Y SELLO: _____

ANEXO No. 2

MODELO DE CARTA DE CONFORMACION DE CONSORCIO

Señores

ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA S.A E.S.P

Diagonal 32 N ° 30-A51

BUCARAMANGA.

REFERENCIA: Invitación a Cotizar No. _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en la Invitación a Cotizar de la referencia cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será desde la fecha de cierre del presente Proceso de Invitación hasta _____
2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE

**PARTICIPACIÓN
(%) ⁽¹⁾**

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los miembros, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
5. El representante del Consorcio es _____ (indicar el nombre), identificado con C.C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato con amplias y suficientes facultades.
6. La sede del Consorcio es:
Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante del Consorcio)

ANEXO No. 3

MODELO DE CARTA DE CONFORMACION DE UNIÓN TEMPORAL

Señores

ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P

Diagonal 32 N ° 30-A51

BUCARAMANGA

REFERENCIA: Invitación a Cotizar No. _____

Los suscritos, _____ (nombre del Representante Legal) y _____ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ (nombre o razón social del integrante) y _____ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en la Invitación a Cotizar de la referencia, cuyo objeto es _____, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será desde la fecha de cierre del presente Proceso de Invitación hasta el _____
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ⁽¹⁾	COMPROMISO (%) ⁽²⁾
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(1) Discriminar en función de los ítems establecidos en el formulario de ítems, cantidades y precios

(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los miembros, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad en el cumplimiento de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria y en materia sancionatoria la Responsabilidad se determinará Conformes _____
5. El representante de la Unión Temporal es _____ (indicar el nombre), identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

(Nombre y firma del Representante Legal
de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante
de la Unión Temporal)

ANEXO NO. 4

**MODELO DE CERTIFICACIÓN DE PARAFISCALES PARA PERSONAS
JURÍDICAS
(FAVOR NO INCLUIR ESTE ENCABEZADO)**

Bucaramanga, (Fecha de firma día-mes-año)

Señores
Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P.
Ciudad.

Respetados Señores:

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el suscrito Representante Legal y/o Revisor Fiscal (Si lo necesita de acuerdo con los requisitos legales) de la sociedad, identificada con NIT No. _____, se permite(n) certificar que la mencionada sociedad ha realizado los pagos de seguridad social y aportes parafiscales correspondientes a las nóminas de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. (Si Aplica).

(Las firmas o sociedades obligadas a tener revisoría fiscal de acuerdo con los requisitos legales, deberán presentar la certificación firmada por el revisor fiscal inscrito ante la Cámara de Comercio correspondiente.)

Dada en _____ a los () _____ del mes de _____ de _____

Firma _____

Nombre

Calidad en que Actúa

Revisor Fiscal

Nombre

TP No.